



معهد مدارات العلوم العالي للتدريب  
Mdarat AL-Aloum High Training Institute

# إعداد وتخطيط ميزانية المشروع

# ترحيب

نحييكم ونرحب بكم أجمل ترحيب لحضوركم ونتمنى للجميع تحقيق الاستفادة المنشودة من حضور هذا البرنامج المتميز بمشاركاتكم وإثراءاتكم.





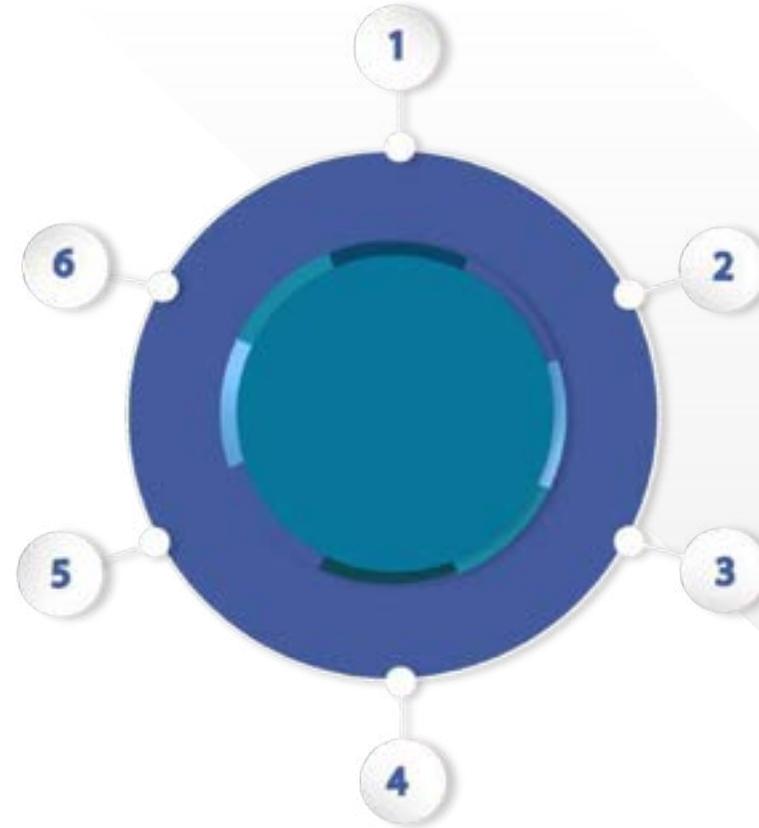


## أهداف البرنامج التدريبي

أن يدرك المتدرب مفهوم وأهمية تخطيط  
واعداد الميزانية

أن يهتم المتدرب بكيفية يمكنني القيام  
بدراسة السوق قبل البدء في مشروع  
الصغير؟

أن ينتبه المتدرب بتقدير التكلفة



أن يلم المتدرب بمتطلبات  
التخطيط المالي الجيد

أن يتعرف المتدرب على كيفية  
تضع ميزانية لمشروعك

أن يهتم المتدرب بدور مدير المشروع  
في اعداد الميزانية

# أهداف البرنامج التدريبي



معهد مدارات العلوم العالي للتدريب  
Mdarat AL-Aloum High Training Institute

أن يحدد المتدرب خطوات و فوائد اعداد وتخطيط الميزانية

أن يحدد المتدرب طرق لتوفير ميزانية المشروع الصغير

أن يدرك المتدرب بأسس اختيار طريقة إعداد الموازنة التقديرية

أن ينتبه المتدرب قائمة المركز المالي ( الميزانية العمومية)

أن يلم المتدرب بتمويل المشاريع غير المربحة

أن يهتم المتدرب باعداد الميزانية والقوائم المالية

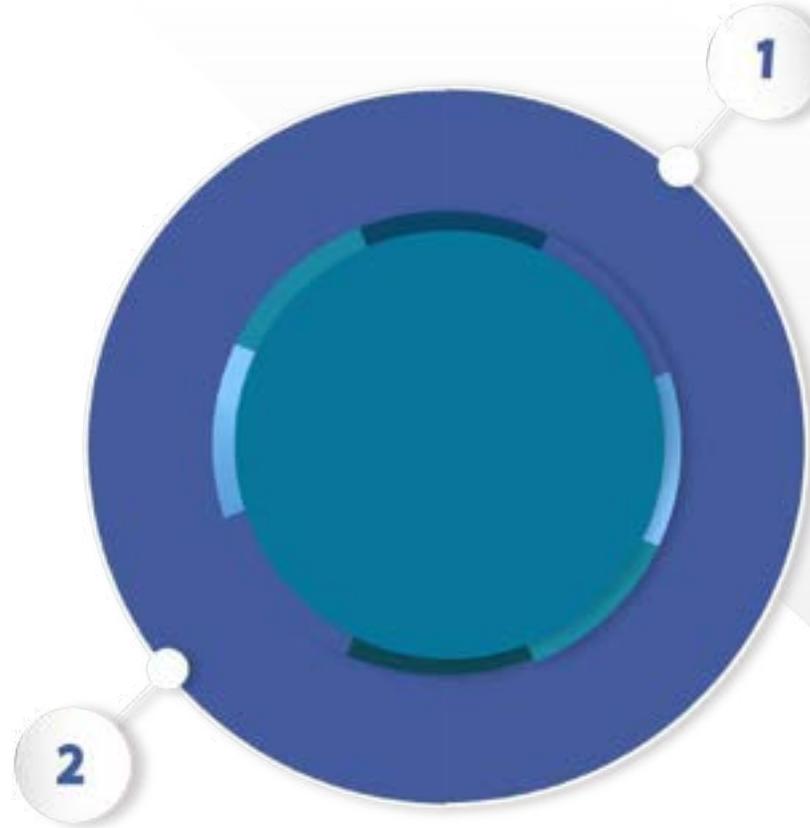


## وحدات البرنامج التدريبي



معهد مدارات العلوم العالي للتدريب  
Mdarat AL-Aloum High Training Institute

## مفهوم تخطيط وإعداد الميزانية



خطوات إعداد وتخطيط الميزانية

# الوحدة الأولى

مفهوم و أهمية تخطيط واعداد  
الميزانية

كيف يمكنني القيام بدراسة السوق قبل  
البدء في مشروع صغير؟

متطلبات التخطيط المالي الجيد

تقدير التكلفة

كيف تضع ميزانية لمشروعك

دور مدير المشروع في اعداد الميزانية



معهد مدارات العلوم العالي للتدريب  
Mdarat AL-Aloum High Training Institute

# اليوم التدريبي الأول

# الجلسة الأولى

مفهوم و أهمية تخطيط واعداد الميزانية

متطلبات التخطيط المالي الجيد

كيف تضع ميزانية لمشروعك





## نشاط تدريبي ( جماعي )

عزيزي المتدرب

ماذا تعرف عن مفهوم و أهمية تخطيط

واعداد الميزانية؟



## فيديو ( 1 )

تعريف الميزانية



## مفهوم و أهمية تخطيط واعداد الميزانية

يمثل التخطيط المالي الجانب المالي للتخطيط الاقتصادي من حيث جوهره, و الذي يعد أسلوبا جيدا لتوزيع المواد و استغلالها بشكل أمثل لتحقيق أهداف المشروع.

## تعرف الميزانية بأنها

- عبارة عن بيان محاسبي ذو جانبين يظهر في الجانب الأيمن أصول الشركة وفي الجانب الأيسر التزاماتها.
- او هي كافة الإنفاقات التي تمت بالفعل خلال السنة المالية.

## أهمية اعداد وتخطيط الميزانية

- إنشاء الميزانية هي واحدة من ، إن لم يكن أكثر، الخطوات الحاسمة التي يمكن اتخاذها للمساعدة على ضمان استمرار مشروعك الصغير في الوجود والنمو إلى ما بعد السنوات القليلة الأولى.

## متطلبات التخطيط المالي الجيد

### 1-دقة عملية التنبؤ :

- تتوقف كفاءة الخطة المالية على مدى دقة التنبؤ التي تقوم عليها الخطة .

### 2-الوصول إلى أفضل خطة مالية ممكنة:

- لا يوجد حتى الآن نموذج أو نظرية تساعد المدير المالي على تحديد أفضل خطة مالية ممكنة .

## مراجعة ومتابعة الخطة المالية

- لابد من الاهتمام بعملية متابعة التنبؤات التي تم بناء الخطة المالية في ضوئها خاصة في حالة حدوث بعض الظروف غير المتوقعة.



## كيف تضع ميزانية لمشروعك

- **كيف تضع ميزانية لمشروعك :**
- **ادارة أموالك :**
- عملية وضع ميزانية المشروع غالبًا ما تحظى باهتمام قليل نسبيًا. ينظر مدير التسويق إلي مجالات وضع الجدول الزمني وقيادة الفريق على أنها من الطرق الأكثر جذبًا ليقضي فيها وقته.

## افهم دور التمويل :

- إن الحفاظ على معرفة الوضع المالي يعد من الأمور الرئيسية في جميع مراحل المشروع. سيساعدك هذا على رؤية الصورة كاملة ومعاينة التفاصيل الصغيرة عند الضرورة إلي ذلك.

## مبادئ هامة فى اعداد ميزانية المشروع :

- 1- يجب ان تكون الموازنة واقعية فى تقديرها للتكاليف المختلفة للمشروع.
- 2- العمل على ايجاد الدعم الذاتى اولا من الداخل قبل البحث عن مصادر اخرى خارجية.

## مبادئ هامة في اعداد ميزانية المشروع :

- 3-اشترك جميع العاملين في تخطيط وتنفيذ المشروع في تحديد الميزانية.
- 4-التعرف الدقيق على جميع شروط الهيئات الممولة للمشروع .
- 5-بذل جهود كافية للحصول على ارقام واقعية وحقيقة ودقيقة.

# وقت استراحة

# الجلسة الثانية

دور مدير المشروع في اعداد الميزانية

تقدير التكلفة

كيف يمكنني القيام بدراسة السوق قبل البدء في مشروع صغير؟



# دور مدير المشروع في اعداد الميزانية



معهد مدارات العلوم العالي للتدريب  
Mdarat AL-Aloum High Training Institute

- تتكون كلفة أي مشروع من مصاريف مباشرة وغير مباشرة. وتشتمل المصاريف المباشرة بشكل أساسي على الموارد التي يحتاجها المشروع لتنفيذ العمل المتفق عليه، علماً أن هذه الموارد تتضمن كلفة الموارد البشرية والمعدات والمواد وغيرها.



## دور مدير المشروع في اعداد الميزانية

- يضاف إلى ذلك، أن هذه المصاريف تشمل أيضاً التكاليف الخاصة بمقاولي الباطن والشركات الأخرى التي لها دور مباشر في تنفيذ مراحل المشروع.



## دور مدير المشروع في اعداد الميزانية

- ينبغي على مدير المشروع لحساب المصاريف المباشرة بشكل صحيح وشامل دراسة خطة العمل التي تم تطويرها في الحلقة السابقة ومراجعة المتطلبات الخاصة بالموارد حسب الخطة ومدى توفر هذه الموارد لدى الهيئة أو السوق المحلية والبدائل المتاحة لها.

## طرق تقديرات التكلفة

**تقديرات من أعلى لأسفل :**

يتم استخدام تقديرات من أعلى لأسفل من أجل تقدير التكلفة في المراحل المبكرة بالمشروع.

**تقديرات من أسفل لأعلى :**

يتم استخدام طريقة وضع التقديرات "من أسفل لأعلى" عندما تكون الخطوط الأساسية للمشروع مطلوبة أو عندما تكون هناك حاجة لنوع مسيطر من أنواع التقديرات.



## التقديرات التناظرية

- Analogous Estimates، تُعتبر هي صورة من التقدير من أعلى لأسفل. وهذه تستخدم التكلفة الفعلية للمشاريع المكتملة في السابق لتوقع تكلفة المشروع التي يتم تقديره.



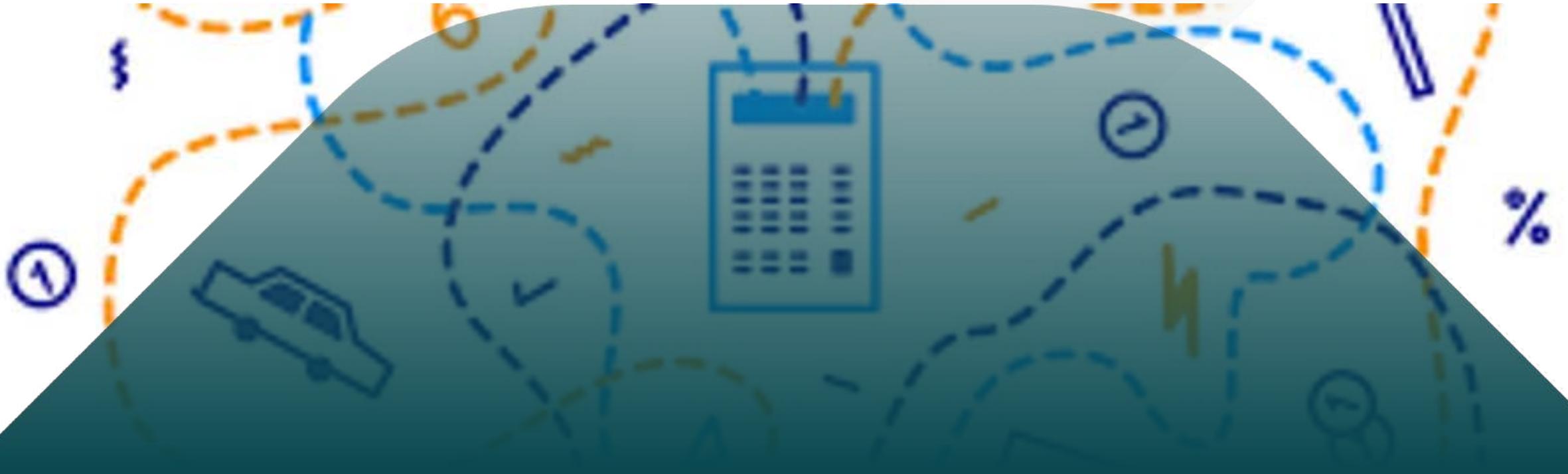


## وضع ميزانية لتغطية التكلفة :

وضع ميزانية للتكلفة عبارة عن عملية تخصيص التكلفة إلى عناصر العمل الفردية في المشروع.  
ومستوى أداء المشروع سيكون مُحددًا بناءً على الميزانية المُخصصة إلى الأجزاء المختلفة للمشروع.

## التحكم والسيطرة في التكلفة [عدل] :

- هي عبارة عن عملية سيطرة على تكلفة المشروع وتأخذ إجراء تصحيحي عندما يكون التحكم يشير إلى أن هذا الإجراء ضروري ومهم بالنسبة لنظامنا للسيطرة على التكلفة والتحكم فيها أن يكون مفهوماً جداً لأولئك الذين يقيسون معه وأيضاً لأولئك الذين يكونون مُقاسين.



## القيام بدراسة السوق قبل بدء المشروع

تعتبر دراسة السوق حجر الاساس ونقطة البداية لتحديد إمكانية نجاح المشروع من عدمه ايا كان نوع هذا المشروع تجارياً، صناعياً أو مشروع خدمي، كما توضح مدى حاجة المستهلكين إلى تلك الخدمة أو المنتج .

# دراسة السوق المقترحة



معهد مدارات العلوم العالي للتدريب  
Mdarat AL-Aloum High Training Institute





## دراسة السوق المقترحة

- **1-المنتج والسوق المستهدف :**
- مواصفات المنتج، استخداماته، الشريحة التي يستهدفها والمنتجات البديلة المنافسة.
- **2-مستوى الطلب :**
- معدل الطلب الحالي للمنتج، دورة حياة المنتج، معدل تغير الطلب، التغيرات الموسمية التي تؤثر على الطلب

## دراسة السوق المقترحة

- **3-المستهلكون :**
- حجم الاستهلاك للمنتج، دوافع شراء السلعة أو الخدمة، من الذي يقوم بالشراء، النمط الإستهلاكي.
- **4-المنافسة والعرض :**
- درجة وطبيعة المنافسة، من هم المنافسون، هل هناك منافسون جدد يمكن دخولهم السوق؟

## فيديو ( 2 )

كيفية إعداد دراسة الجدوى لمشروع  
جديد في 5 خطوات





## نشاط تدريبي ( فردى )

عزيزي المتدرب



من خلال ما تم شرحه وضح كيف يمكنني القيام  
بدراسة السوق قبل البدء في مشروعى الصغير؟

# الوحدة الثانية

خطوات و فوائد اعداد وتخطيط الميزانية

عشر طرق لتوفير ميزانية المشروع الصغير

أسس اختيار طريقة إعداد الموازنة  
التقديرية

قائمة المركز المالي  
( الميزانية العمومية )

تمويل المشاريع غير المربحة

اعداد الميزانية والقوائم المالية



معهد مدارات العلوم العالي للتدريب  
Mdarat AL-Aloum High Training Institute

# اليوم التدريبي الثاني

# الجلسة الأولى

خطوات و فوائد اعداد وتخطيط الميزانية

أسس اختيار طريقة إعداد الموازنة التقديرية

تمويل المشاريع غير المربحة

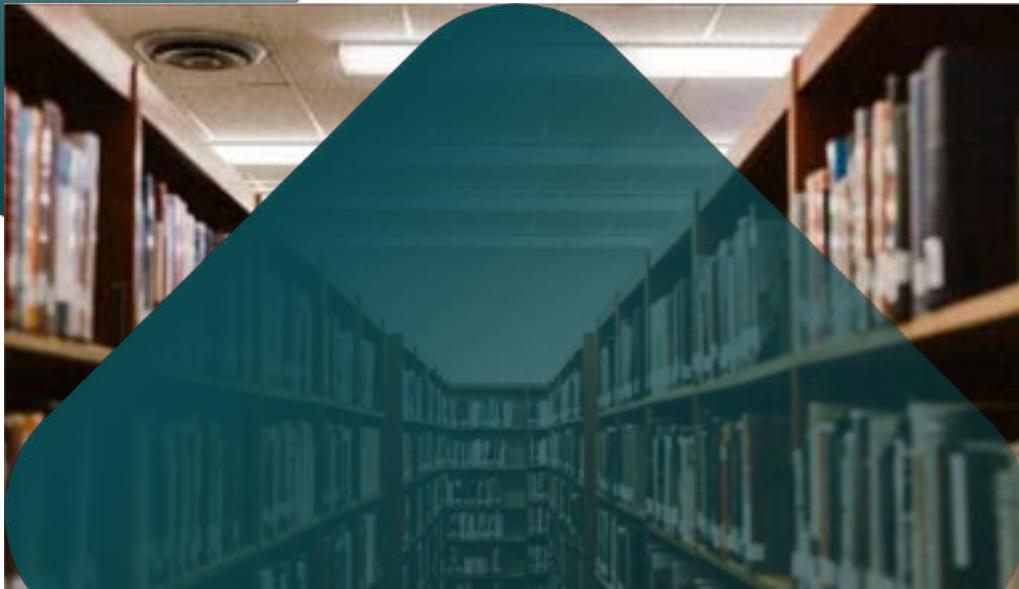




## نشاط تدريبي ( جماعي )

عزيزي المتدرب

ماذا تعرف عن خطوات و فوائد اعداد  
وتخطيط الميزانية؟



## فيديو ( 3 )

الموازنات التقديرية وكيف تكون خطط ذكية

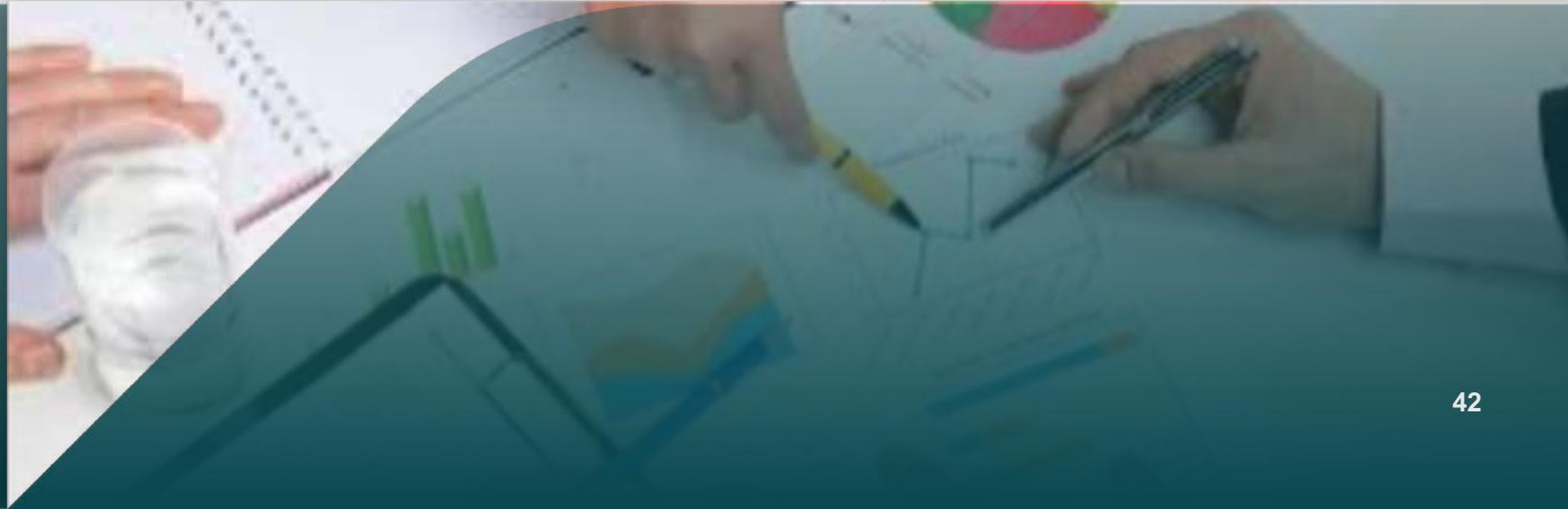


## خطوات اعداد وتخطيط الميزانية :

فيما يلي الخطوات التي تساعدك في عمل ميزانية ناجحه :

**قبل البدء :**

الجلوس لعمل ميزانية للمرة الأولى محتمل ان يكون مجهود شاق. إسأل نفسك ،هل تعرف الأشهر الافضل من حيث المبيعات على مدار السنة؟



## الخطوات الرئيسية لإعداد الميزانية :

- **الخطوة الاولى – إفصل الأنواع المختلفة من المصروفات عن بعضها.**
- بعض المصروفات لديها معدل ثابت ، مثل تكاليف البريد لشحنات منتظمة للعميل على المدى الطويل، كما توجد مصروفات غير ثابتة، مثل المرافق العامة، و التي تختلف من أسبوع لآخر أو شهر لشهر .

## الخطوات الرئيسية لإعداد الميزانية :

### الخطوة الثانية - التنبؤ بالمبيعات :

الخطوة الثانية هي محاولة تحديد بدقه ، ما حجم المبيعات الشهرية والسنوية الخاصة بك على مدار السنة .  
بوضوح إذا كان مشروعك يعمل منذ عدة سنوات ، فستكون العملية أسهل بكثير.



## خطوات موازنة المشروع :

- تطوير موازنة المشروع لها خطوات لا بد من أتباعها للوصول إلى موازنة أقرب إلى الدقة:
- التنبؤ بالموارد اللازمة لتنفيذ المشروع.
- التنبؤ بالوقت الذي نحتاج للحصول على هذه الموارد.

## فوائد موازنة المشروع :

- أداة تخطيط: وذلك لأن إعداد موازنة المشروع يرتبط بالإنجاز والقدرة على الوصول إلى أهداف المنظمة ويعتمد على التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية والأسعار المتوقعة والمخاطر المحتملة للحصول على الموارد.



## فوائد موازنة المشروع :

- أداة تخصيص موارد: وذلك لأن موازنة المشروع معينة بتحديد الموارد اللازمة لأنشطة المشروع المختلفة وتوفير هذه الموارد عندما تحين الحاجة لها.

## أسس اختيار طريقة إعداد الموازنة التقديرية

- نمط الإدارة في المشروع: إذا كانت الإدارة مركزية وتحتفظ بحق اتخاذ القرارات بيدها، فأنها تكون أميل لاستخدام أسلوب من أعلى إلى أسفل.

## أسس اختيار طريقة إعداد الموازنة التقديرية

الثقافة السائدة في المشروع: إذا كان الثقافة السائدة هي ثقافة تقليدية كلاسيكية ومحافظه فإنها ستميل إلى مركزية القرار واحتفاظ الإدارة العليا بصلاحيات اتخاذ القرار واستخدام أسلوب من أعلى إلى أسفل.

## تمويل المشاريع غير المربحة

- المنظمات قد تحتاج أو تضطر أحياناً إلى تمويل مشاريع غير مربحة وذلك لأسباب عديدة نذكر منها:
- تطوير معرفة جديدة أو تكنولوجيا جديدة تخدم المنظمة الام وتساعدھا في
- تحقيق رسالتها.



## امور مهمة يجب ان تعرفها :

- كم حجم الأعمال التي تنجزها؟
- ما هي النفقات لدي؟ وتلك التي يبدو أنها مرتفعة جدا؟ ما هو هامش الربح الإجمالي لدي؟ و ما هو صافي الربح؟
- ما هي حالة راس المال العامل في المشروع؟

## الأسئلة الحيوية الأخرى عن عملك

- ما هي المنتجات أو الخدمات التي تفضلها زبائنك؟
- ما هي التي تليها؟ والتي ترفضها تماما؟
- هل لدي البضائع التي تُطلب دائما؟
- هل أنا مؤهل لتقديم الخدمات التي يحتاجها العملاء أكثر؟

## تلفت الانتباه للسجلات التي يمكنك استخدامها

- المخزون والمشتريات و الوثائق التي تقدم الحقائق للمساعدة في البيع والشراء .
- سجل مراقبة المخزون .
- سجل الجرد المستمر .

## تلفت الانتباه للسجلات التي يمكنك استخدامها

السجل الذي يظهر البيانات لخطة عمل دقيقه هي الميزانية. قم بعمل ميزانية لمساعدتك في تحديد مدى ما تحقق من زيادة في الربح المتاح لك. فإن الميزانية تجيب على الأسئلة مثل: ما هو حجم المبيعات المطلوب لتحقيق الربح المنشود؟ ما هي النفقات الثابتة اللازمه لدعم هذه

# وقت استراحة

# الجلسة الثانية

اعداد الميزانية والقوائم المالية

قائمة المركز المالي ( الميزانية العمومية)

عشر طرق لتوفير ميزانية المشروع الصغير



## اعداد الميزانية والقوائم المالية

### القوائم المالية :

- أ - (أرصدة) ترتبط بتاريخ معين ، أو بلحظة زمنية معينة. (الميزانية العمومية) .
- ب- (تدفقات) ترتبط بفترة زمنية معينة. (قائمة الدخل) .

## التغيرات التي تطرأ على المركز المالي للمنشأة

أ - المعلومات التي تتعلق بنتائج أعمال المنشأة خلال هذه الفترة، وتعتبر قائمة الدخل الوسيلة الرئيسية لإبلاغ هذه المعلومات كما تعتبر الإيرادات والمصروفات والمكاسب، والخسائر، وصافي الدخل (أو صافي الخسارة)

## العناصر الأساسية للقوائم المالية للمنشأة

- الأصول والخصوم وحقوق أصحاب رأس المال. (3 عناصر)
- الإيرادات، المصروفات، المكاسب، الخسائر، وصافي الدخل (أو صافي الخسارة) ، استثمارات أصحاب رأس المال، التوزيعات على أصحاب رأس المال.

## الدورة المحاسبية :

- ان العمليات المالية والاقتصادية في أي منشأة تمر بعدة مراحل من الناحية المحاسبية خلال الفترة المالية التي تكون عادة سنة تدعى بالسنة المالية وتكرر هذه المراحل في كل سنة مالية ولذلك سميت بالدورة المحاسبية.



## الدورة المحاسبية من المراحل

- التسجيل في سجل اليومية واليوميات المساعدة ان وجدت من واقع المستندات الثبوتية والمعززة لوقوع العملية المالية.
- ترحيل من سجل اليومية واليوميات المساعدة إلى سجل الأستاذ وسجلات الأستاذ المساعدة ان وجدت.

## تصوير الدورة المحاسبية

- وظائف القوائم المالية :
- **وتتمثل وظائف القوائم المالية فيما يلي:**
- قياس الأصول التي تقع في ملكية المشروع.



## تصنيف التغيرات المشار إليها على الوجه الآتي:

أ - الإيرادات والمصروفات والمكاسب والخسائر.

ب - التغيرات الأخرى في الأصول والخصوم وحقوق رأس المال.

## قائمة المركز المالي ( الميزانية العمومية )

- لكل مشروع، مهما كان نوعه، مركز مالي، في تاريخ معين. ومن وجهة نظر أصحاب المشروع، يتمثل المركز المالي في مجموع الأصول، التي تمتلكها المنشأة، وما عليها من التزامات تجاه الآخرين.

## كيفية إعداد الميزانية العمومية :

**وضع المعادلة المحاسبية في الشكل التالي:**

الأصول = الخصوم + حقوق الملكية

ويطلق على القائمة المحاسبية، التي تبين أصول المنشأة في جانب، وخصوم المنشأة وحقوق الملكية في جانب آخر، اسم قائمة المركز المالي.

## الميزانية العناصر التالية:

### 1- الأصول Assets

تعرف الأصول بأنها الموارد الاقتصادية للمشروع، التي يتم الاعتراف بها، وقياسها، طبقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها. وتتكون الأصول من العناصر التالية:

#### الأصول المتداولة: Current Assets

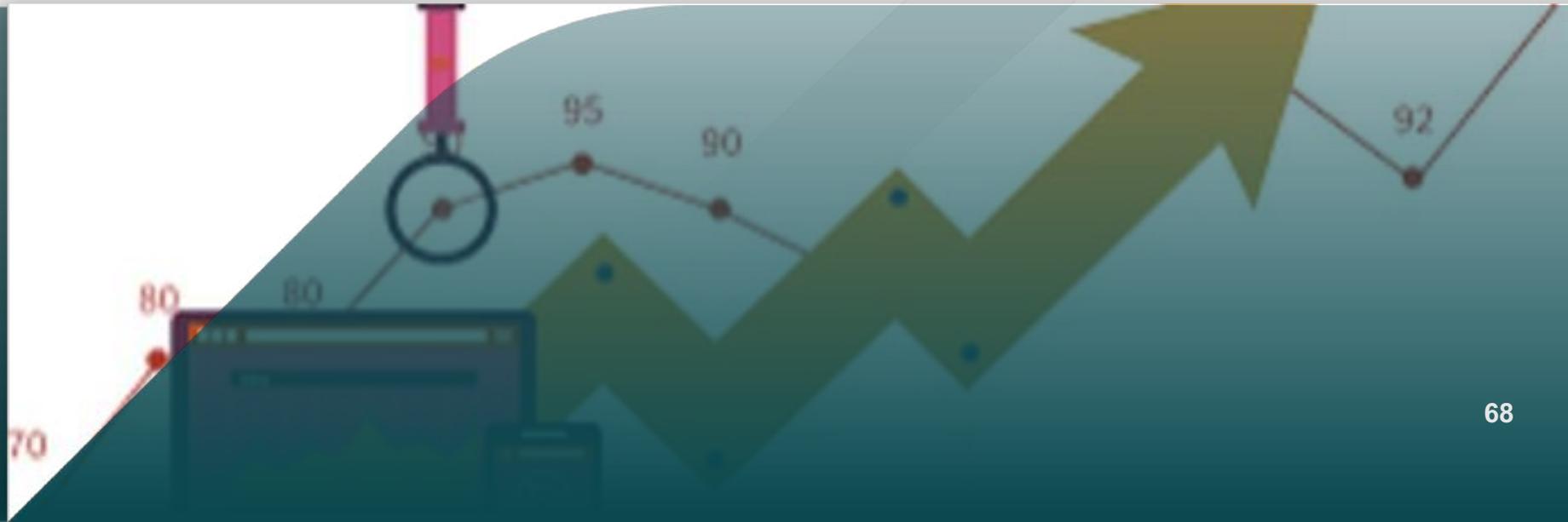
وتتكون من النقدية والأصول الأخرى، المتوقع تحويلها إلى نقدية، خلال دورة العمليات العادية للمنشأة.

## الخصوم المتداولة : Current Liabilities

يستخدم اصطلاح الخصوم المتداولة للإشارة إلى الالتزامات، التي يتطلب الوفاء بها استخدام الأصول المتداولة، أو اللجوء إلى خصوم متداولة جديدة. وتُبوَّب الالتزامات المنتظر سدادها.

## الأمثلة الشائعة للخصوم المتداولة

- أ. حسابات الدائنين **Accounts Payable** :-
- نظراً إلى أن حسابات الدائنين تستحق السداد، عادة، خلال فترة قصيرة (أقل من سنة)، فإنها تُدرج ضمن الخصوم المتداولة.



## رأس المال العامل : Working Capital :

لا يُعدّ رأس المال العامل أحد المجموعات التي تظهر، عادة، في قائمة المركز المالي، وإنما تُحسب قيمة رأس المال العامل، بطرح الخصوم المتداولة من الأصول المتداولة، باستخدام المعادلة التالية:

صافي رأس المال العامل = الأصول المتداولة - الخصوم المتداولة.



## حساب المتاجرة: ويضم الحسابات التالية :

أ- الحسابات المدينة: وتضم :

المشتريات .

ب- الحسابات الدائنة: وتضم :

المبيعات .

## طرق لتوفير ميزانية المشروع الصغير

قم بالعمل من المنزل في الأشهر الأولى من إطلاق مشروعك الصغير لتحمل عن كاهلك عبء إيجار مكتب أو محل أو مصروفات، أنت في البداية في غنى عن تحملها حتى يقف المشروع على قدميه..

## طرق لتوفير ميزانية المشروع الصغير

التقليل من المشتريات في المرحلة الاولى للمشروع: وإن كان من الضروري فبدلاً من شراء أجهزة جديدة، قم بشراء أجهزة مستعملة تعمل بحالة جيدة، مثل أجهزة الكمبيوتر والأثاث وسيارة نقل البضائع وغيرها من الأصول التي من الضروري أن تكون موجودة في بداية عمل مشروعك الصغير.

## طرق لتوفير ميزانية المشروع الصغير

مدخل إلى سوق العمل

\* فهم متطلبات سوق العمل الحالي • المهارات المطلوبة لدى أصحاب العمل • أهمية التخطيط الوظيفي • معرفة نقاط القوة والضعف الشخصية

## طرق لتوفير ميزانية المشروع الصغير

التقليل من المشتريات في المرحلة الاولى للمشروع: وإن كان من الضروري فبدلاً من شراء أجهزة جديدة، قم بشراء أجهزة مستعملة تعمل بحالة جيدة، مثل أجهزة الكمبيوتر والأثاث وسيارة نقل البضائع وغيرها من الأصول التي من الضروري أن تكون موجودة في بداية عمل مشروعك الصغير.

## طرق لتوفير ميزانية المشروع الصغير

التقليل من المشتريات في المرحلة الاولى للمشروع: وإن كان من الضروري فبدلاً من شراء أجهزة جديدة، قم بشراء أجهزة مستعملة تعمل بحالة جيدة، مثل أجهزة الكمبيوتر والأثاث وسيارة نقل البضائع وغيرها من الأصول التي من الضروري أن تكون موجودة في بداية عمل مشروعك الصغير.

## طرق لتوفير ميزانية المشروع الصغير

التقليل من المشتريات في المرحلة الاولى للمشروع: وإن كان من الضروري فبدلاً من شراء أجهزة جديدة، قم بشراء أجهزة مستعملة تعمل بحالة جيدة، مثل أجهزة الكمبيوتر والأثاث وسيارة نقل البضائع وغيرها من الأصول التي من الضروري أن تكون موجودة في بداية عمل مشروعك الصغير.

## طرق لتوفير ميزانية المشروع الصغير

التقليل من المشتريات في المرحلة الاولى للمشروع: وإن كان من الضروري فبدلاً من شراء أجهزة جديدة، قم بشراء أجهزة مستعملة تعمل بحالة جيدة، مثل أجهزة الكمبيوتر والأثاث وسيارة نقل البضائع وغيرها من الأصول التي من الضروري أن تكون موجودة في بداية عمل مشروعك الصغير.

## طرق لتوفير ميزانية المشروع الصغير

- اشترِ ما تحتاجه وليس ما تريده: قبل أن تشتري أي متطلبات لمشروعك اسأل نفسك هل هذا الشيء أحتاجه بالفعل أم يمكن الاستغناء عنه؟ احتكم إلى عقلك لا إلى عواطفك عند الشراء، فكثيراً ما ندخل أحد المشروعات الصغيرة ونجده مملوءاً بأجهزة وأشياء ليس هناك حاجة ضرورية لها.

## طرق لتوفير ميزانية المشروع الصغير

- طاقم العمل: اختر طاقم العمل المناسب لطبيعة مشروعك، مع مراعاة اختيار أفضل الخبرات، فإن تكوين طاقم عمل من 5 موظفين يتمتع بالخبرة أفضل من 10 موظفين مبتدئين، الحل الأول يوفر لك نوعية وأموالاً، الحل الثاني يفقدك نوعية ويكلفك مزيداً من الاموال.



## فيديو (4)

قائمة المركز المالي





## نشاط تدريبي ( فردي )

عزيزي المتدرب

من خلال ما تم شرحه وضح عشر طرق لتوفير  
ميزانية المشروع الصغير ؟





معهد مدارات العلوم العالي للتدريب  
Mdarat AL-Aloum High Training Institute

## شكر وتقدير

الحمد لله الذي وفقتي لجمع هذه المادة العلمية .  
وكل التقدير والاحترام لكافة المراجع والأبحاث التي تم الاسترشاد بها وتعتبر  
محوراً أساسياً للمعارف والمعلومات التي اكتسبها المتدربين في هذا البرنامج  
وأيضاً كل التقدير والاحترام لمن ساهم في نجاح هذا البرنامج .

وفقنا الله دوماً لما فيه الخير

شكراً لكم